

Comment je paye le salaire de mon aide-ménagère?

Notre partenaire TAC Travail au Clair Sàrl vous propose deux solutions


SYSTÈME "CHARGES"

Je paie le salaire net directement à mon employée et je paie les charges sociales à TAC

A la fin du mois :

- Je remplis et signe un Ticketac pour ce mois
- L'employée le signe
- Je paie le salaire net
- J'envoie la partie supérieure du Ticketac (voir ci-dessous) à TAC

Pour commencer :
TAC envoie une facture de 60CHF pour les frais de dossier et de 100CHF comme avance

SYSTÈME "SALAIRE + CHARGES" 

C'est TAC qui verse le salaire net à mon employée et qui s'occupe du paiement des charges sociales

A la fin du mois :

- Je remplis et signe un Ticketac pour ce mois
- L'employée le signe
- TAC paie le salaire net à l'employée
- J'envoie la partie supérieure du Ticketac (voir ci-dessous) à TAC

Pour commencer :
TAC envoie une facture de 60CHF pour les frais de dossier et de 500CHF comme avance

Ticketac rempli pour le système « charges »

<p>Chèque à retourner à TAC</p> <p>Personne employée : TRIPONET Claire Rue Numa-Droz 2 2300 La Chaux-de-Fonds 956132</p> <p>Mois concerné : <u>Avril</u> Nombre d'heures : <u>10</u> Salaire horaire net CHF: <u>21.45</u> Montant total net CHF: <u>214.50</u></p> <p>Indiquer le détail des heures pour chaque jour travaillé</p> <table border="1" style="font-size: 8px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Marc Dupond - 1925733 Signature de l'employeur: <u>M. Dupond</u> Date: <u>29 04 2015</u> Signature de l'employée: <u>Triponet</u></p> <p><small>Ticketac TAC le chèque-emploi mensualisé TAC Travail au Clair Sàrl, Av. Léopold-Robert 11a, cp 2352, 2302 La Chaux-de-Fonds, 032 889 76 21, TAC@ne.ch</small></p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	2							2																								<p>Quittance pour l'employeur</p> <p>Mois concerné : <u>Avril</u> Nombre d'heures : <u>10</u> Salaire horaire net CHF: <u>21.45</u> Montant net total CHF: <u>214.50</u></p> <p>Salaire versé par Employeur à : TRIPONET Claire Date: <u>29 04 2015</u> Signature de l'employé-e: <u>Triponet</u></p> <p><small>En tant qu'employeur je m'engage à approvisionner mon compte auprès de TAC Sàrl avant l'émission des chèques et à respecter les conditions de travail.</small></p> <p style="text-align: right;">ticketac <small>Le chèque-emploi mensualisé</small></p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																	
2							2																																																								
<p>Quittance pour l'employé-e</p> <p>Travail effectué chez Mme / M. : Marc Dupond</p> <p>Mois concerné : <u>Avril</u> Nombre d'heures : <u>10</u> Salaire horaire net (revenus compris) CHF: <u>21.45</u> Montant net total CHF: <u>214.50</u></p> <p>Salaire versé par Employeur</p> <p><small>En tant qu'employé-e, j'ai la responsabilité de régulariser ma situation de séjour. Ce document ne vaut en aucun cas comme autorisation de travail. J'autorise TAC à transmettre les informations utiles me concernant aux assurances sociales.</small></p> <p style="text-align: right;">ticketac <small>Le chèque-emploi mensualisé</small></p>	<p>Quittance pour l'employé-e</p> <p>Travail effectué chez Mme / M. : Marc Dupond</p> <p>Mois concerné : <u>Avril</u> Nombre d'heures : <u>10</u> Salaire horaire net CHF: <u>21.45</u> Montant net total CHF: <u>214.50</u></p> <p>Salaire versé par Employeur</p> <p><small>En tant qu'employé-e, j'ai la responsabilité de régulariser ma situation de séjour. Ce document ne vaut en aucun cas comme autorisation de travail. J'autorise TAC à transmettre les informations utiles me concernant aux assurances sociales.</small></p> <p style="text-align: right;">ticketac <small>Le chèque-emploi mensualisé</small></p>																																																														

Adressez-vous à TAC si vous avez besoin d'un décompte de salaire mensuel.

Travail au Clair Sàrl tel. 032 889 76 21 (lundi au vendredi de 13h30 à 16h) Email : tac@ne.ch