

## Comment je paye le salaire de mon aide-ménagère ?



Sur tacne.ch (via guichet unique) ou en remplissant un Ticketac.

<b>SYSTÈME "CHARGES"</b>
<p><b>Je paie le salaire net directement à mon employée</b> et je paie les charges sociales à TAC</p>
<p>A la fin du mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je remplis et signe un Ticketac pour ce mois</li> <li>- L'employée le signe</li> <li>- Je paie le salaire net</li> <li>- J'envoie la partie supérieure du Ticketac (voir ci-dessous) à TAC</li> </ul> <p>Pour commencer : TAC envoie une facture de 60CHF pour les frais de dossier et de 100CHF comme avance</p>

<b>SYSTÈME "SALAIRE + CHARGES" »</b>
<p><b>C'est TAC qui verse le salaire net à mon employée</b> et qui s'occupe du paiement des charges sociales</p>
<p>A la fin du mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je remplis et signe un Ticketac pour ce mois</li> <li>- L'employée le signe</li> <li>- TAC paie le salaire net à l'employée</li> <li>- J'envoie la partie supérieure du Ticketac (voir ci-dessous) à TAC</li> </ul> <p>Pour commencer : TAC envoie une facture de 60CHF pour les frais de dossier et de 500CHF comme avance</p>

Ticketac rempli pour le système « charges »

<p><b>Chèque à retourner à TAC</b></p> <p>Personne employée : <b>TRIPONET Claire</b> Rue Numa-Droz 2 2300 La Chaux-de-Fonds 956132</p> <p>Indiquer le détail des heures pour chaque jour travaillé</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>Marc Dupond - 1925733 Date: 29.04.2015 Signature de l'employeur: <i>M. Dupond</i> Signature de l'employée: <i>Triponet</i></p> <p style="font-size: small;">Ticketac le chèque-emploi restructuré TAC Travail Au Clair Sàrl, Av. Léopold-Robert 11a, cp 2352, 2302 La Chaux-de-Fonds, 032 889 76 21, TAC@ne.ch</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	2						2																										<p><b>Quittance pour l'employé-e</b></p> <p>Travail effectué chez Mme / M. <b>Marc Dupond</b></p> <p>Mois concerné : <i>Auvtl</i> Nombre d'heures : <i>10</i> Salaire horaire net (vacances comprises) CHF: <i>21.45</i> Montant net total CHF: <i>214.50</i></p> <p>Salaire versé par Employeur à : <b>TRIPONET Claire</b> Date: <i>29.04.2015</i> Signature de l'employé-e: <i>Triponet</i></p> <p>En tant qu'employeur je m'engage à approximer mon compte auprès de TAC Sàrl avant l'émission des chèques et à respecter les conditions de travail.</p> <p style="font-size: small;">En tant qu'employé-e, j'ai la responsabilité de déclarer ce montant dans ma déclaration d'impôts, de régulariser ma situation de séjour. Ce document ne vaut en aucun cas comme autorisation de travail. J'autorise TAC à transmettre les informations utiles me concernant aux assurances sociales</p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																		
2						2																																																										

Adressez-vous à TAC si vous avez besoin d'un décompte de salaire mensuel.

Travail au Clair Sàrl tel. 032 889 76 21 (lundi au vendredi de 13h30 à 16h) Email : [tac@ne.ch](mailto:tac@ne.ch)