

1. POSTE	
- Dénomination	Co-responsable Secteur Enfants (SE)*
- Lieu	Centre RECIF La Chaux-de-Fonds
- Taux d'activité	57% annualisé (sur 43 semaines de travail/année environ)
- Entrée en fonction	19.08.2024

2. MISSIONS – cf. cahier des charges pour les responsabilités principales		TAUX
- Gérer le SE du centre RECIF La Chaux-de-Fonds et coordonner ses activités dans le domaine de la prise en charge des enfants et de l'accompagnement à la parentalité		70%
- Assurer le lien entre le SE du centre RECIF La Chaux-de-Fonds et les autres domaines d'activités de l'association		25%
- Contribuer au positionnement et au développement de l'action de RECIF dans le domaine de l'accueil et de l'intégration préscolaire et lien avec le réseau		5%

3. LIENS	
- Liens hiérarchiques	Responsable du centre RECIF La Chaux-de-Fonds, agissant sur délégation du Comité
- Liens de subordination	Personnes déployant une activité dans le cadre du secteur enfants (éducatrice adjointe, stagiaires ES Pierre-Coullery, stagiaires & apprenties ASE, personnes en insertion socioprofessionnelle (ISP), bénévoles)
- Liens fonctionnels	Co-responsable du SE RECIF CdF, Educatrice responsable du SE du centre RECIF Neuchâtel, responsables du secteur Rencontres, responsable du centre RECIF Neuchâtel, comptable, employée d'administration, aide-ménagère
- Autres liens	Acteurs.trices du milieu scolaire (directions, enseignants du cycle 1) et intervenant.e.s externes Services partenaires (COSM, OSAS, SMIG, etc.) et acteurs.trices du réseau socioéducatif et médical Institutions de formation des stagiaires et des apprenties, services chargés du suivi des personnes en ISP de l'EE

4. DÉLÉGATION DE COMPÉTENCES	
- Finances :	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les budgets de fonctionnement du SE et les engagements financiers correspondants • Viser les factures liées aux activités du SE avant transmission à la responsable du centre RECIF La Chaux-de-Fonds pour validation
- Ressources humaines :	<ul style="list-style-type: none"> • Valider, au terme de leur temps d'essai, le recrutement des personnes actives (bénévoles, stagiaires, apprenties, personnes en ISP) au sein du SE • Organiser et suivre les planifications horaires des membres de l'équipe du SE et assurer leur suivi opérationnel • Fonctionner en tant que maîtresse d'apprentissage / de stage pour les personnes en formation
- Représentation :	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter RECIF auprès des partenaires externes dans le cadre de la mise en œuvre opérationnelle des activités du SE

5. REMPLACEMENTS	
Gestion de l'EE	2 ^{ème} co-responsable SE (si disponible)
Suivi des stagiaires	2 ^{ème} co-responsable SE (si disponible)

6. PROFIL DU POSTE – COMPÉTENCES REQUISES / SOUHAITÉES	
Formation	Formation d'éducatrice sociale ou titre jugé équivalent
Expérience	Expérience en matière de pédagogie en milieu multiculturel, de gestion d'équipe, de vie associative
Connaissances particulières	Connaissance du réseau social régional et du milieu de la migration
Compétences techniques	Maîtrise des outils informatiques usuels et maîtrise du français oral et écrit
Compétences personnelles	Sens de l'initiative et de l'organisation, aisance relationnelle, grande flexibilité et disponibilité

Détails

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES	
-	Gérer le SE du centre RECIF La Chaux-de-Fonds et coordonner ses activités dans le domaine de la prise en charge des enfants et de l'accompagnement à la parentalité
	<p>Prise en charge des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménager et gérer un espace de vie sécurisant pour y accueillir les enfants des participantes aux activités de formation et de rencontres de RECIF • Veiller à l'accueil de chaque enfant et lui offrir un accompagnement et un soutien personnalisé lors du processus de séparation, ainsi que dans son intégration à l'espace de vie et dans ses apprentissages • Organiser, en lien avec les objectifs pédagogiques, les activités individuelles et collectives adaptées à l'âge et au niveau de socialisation des enfants • Assurer la valorisation de la langue maternelle et une immersion en français (langue commune) au travers d'activités pédagogiques • Organiser et coordonner l'atelier préscolaire avec les enseignantes et les intervenants externes
	<p>Accompagnement à la parentalité:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir un soutien individuel lors des moments de séparation et veiller à la valorisation de la langue maternelle des familles • Créer et développer le lien avec les mères, notamment au travers d'échanges et d'entretiens, d'une communication différenciée, du suivi des présences des enfants • Organiser, ou coorganiser avec la responsable de centre RECIF La Chaux-de-Fonds, des ateliers d'information et de prévention pour les mères dans le but de renforcer leurs compétences parentales • Coorganiser, avec le secteur Rencontres de RECIF, des activités permettant de renforcer l'autonomie des mères et de leurs enfants • Collaborer avec les acteurs.trices du réseau dans le domaine de l'éducation et de la pédagogie, de la santé et du social
	<p>Gestion & Coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les personnes actives au sein du SE dans le cadre de leur recrutement • Assurer, sur délégation de la responsable du centre RECIF La Chaux-de-Fonds, l'encadrement des membres de l'équipe du SE et la coordination de leurs activités • Animer les séances d'équipe du SE

<ul style="list-style-type: none"> • Organiser la planification des présences des membres de l'équipe du SE, ainsi que leur remplacement • Contribuer à la mise en œuvre des conditions d'accueil et d'accompagnement des stagiaires et apprenties / personnes en ISP, actives au sein du SE et assurer leur suivi opérationnel au travers des objectifs, des entretiens hebdomadaires / mensuels, des bilans intermédiaires / finaux réalisés en collaboration avec les institutions de formation/ à l'attention des services chargés de leur suivi
<p>Administration & Logistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les dépenses du SE et veiller au respect du cadre budgétaire • Gérer les listes et les statistiques de présence des enfants • Gérer l'accueil, l'administration et la logistique (y compris entretiens et nettoyages quotidiens) du SE • Elaborer, avec la responsable du SE du centre RECIF Neuchâtel, un projet de rapport d'activités du SE ainsi que son rapport annuel en lien avec la convention cantonale

<p>- Assurer le lien entre le SE du centre RECIF La Chaux-de-Fonds et les autres domaines d'activités de l'association</p>
<p>Promouvoir la ligne pédagogique du SE auprès des autres membres de l'équipe, en s'assurant notamment de partager, faire respecter et défendre sa mission et ses valeurs</p>
<p>Garantir une bonne transmission réciproque des informations concernant le SE entre les différents secteurs d'activités, notamment au travers d'une communication quotidienne et des colloques de centre(s) réguliers, et assurer la diffusion des informations concernant le fonctionnement général de RECIF auprès des membres de l'équipe du SE</p>
<p>Fonctionner en tant que personne ressource pour les questions liées aux enfants, à l'éducation et au renforcement des liens mère-enfant et contribuer, sous cet angle, aux activités des autres secteurs, en particulier dans le cadre des activités de rencontre</p>
<p>Coordonner les réflexions et actions menées avec la responsable du SE du centre RECIF Neuchâtel afin de garantir conjointement la cohérence du fonctionnement des SE</p>
<p>Contribuer au fonctionnement de l'association par une participation active aux moments de coordination (réunions d'équipe, formations internes, etc.), aux manifestations statutaires (assemblées générales) ainsi qu'à l'organisation et à la coordination des événements associatifs</p>
<p>- Contribuer au positionnement et au développement de l'action de RECIF dans le domaine de l'accueil et de l'intégration préscolaire</p>
<p>Veiller à l'amélioration continue des prestations du SE du centre RECIF La Chaux-de-Fonds</p>
<p>Prendre l'initiative de nouvelles propositions / suggestions d'amélioration et contribuer à la réflexion et à la conceptualisation des projets à réaliser en fonction des objectifs et des conditions cadres de RECIF et compte tenu des besoins des bénéficiaires des prestations de l'association</p>
<p>Entretenir, sur délégation de la responsable du centre RECIF La Chaux-de-Fonds, un réseau d'échanges avec les partenaires dans les domaines d'action du SE (groupes de travail, conférences, manifestations), y compris dans le cadre du programme cantonal d'intégration préscolaire</p>

**toutes ces tâches sont partagées entre les 2 co-responsables du secteur Enfants*